



## **ISTITUTO COMPRENSIVO DI BERTINORO**

Via Colombarone, 325 - Bertinoro (FC)

Tel. 0543/445161 - Fax. 0543/445872

web: [www.icbertinoro.it](http://www.icbertinoro.it) - e-mail: [foic804009@istruzione.it](mailto:foic804009@istruzione.it) - [foic804009@pec.istruzione.it](mailto:foic804009@pec.istruzione.it)

### **PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITA' (ex art. 3 DPR 235/2007)**

**VISTO** del D.P.R. 235/2007 (Statuto delle studentesse e degli studenti)

**PRESO ATTO** che la formazione e l'educazione sono processi complessi e continui che richiedono la cooperazione, oltre che dello studente, della scuola, della famiglia e dell'intera comunità scolastica;

**CONSIDERATO** che la scuola non è soltanto il luogo in cui si realizza l'apprendimento, ma una comunità organizzata dotata di risorse umane e materiali che necessitano di interventi complessi di gestione e rispetto dei regolamenti;

**TENUTO CONTO** che il Piano dell'Offerta Formativa si può realizzare solo attraverso la partecipazione responsabile di tutte le componenti della comunità scolastica e l'assunzione di specifici impegni da parte di tutti;

#### **I DOCENTI SI IMPEGNANO A:**

- Realizzare l'Offerta Formativa della Scuola;
- Conoscere, rispettare e far rispettare il Regolamento di Istituto;
- Collaborare con le famiglie affinché l'azione educativa sia concorde ed efficace;
- Favorire un clima scolastico positivo fondato sul dialogo e sul rispetto;
- Fornire una didattica finalizzata alla "costruzione" del sapere e all'acquisizione di competenze;
- Rispettare i ritmi di attenzione e di apprendimento degli alunni in un'ottica di progressivo miglioramento;
- Valorizzare le potenzialità individuali degli studenti, rafforzandone l'autostima;
- Favorire la capacità di iniziativa, di decisione e di assunzione di responsabilità;
- Incoraggiare gli studenti ad apprezzare e valorizzare le differenze;
- Informare gli studenti e i genitori degli obiettivi educativi e didattici del proprio intervento, dei tempi e modalità di attuazione;
- Esplicitare i criteri per la valutazione delle verifiche orali, scritte e di laboratorio;
- Comunicare a studenti e genitori i risultati delle verifiche scritte, orali e di laboratorio e del livello di apprendimento raggiunto dagli studenti; effettuare almeno il numero minimo di verifiche come deliberato dal Collegio Docenti;
- Correggere e consegnare i compiti entro 10 giorni e, comunque, prima della prova successiva;
- Pianificare il proprio lavoro, in modo da prevedere anche attività di recupero e sostegno rispondenti ai bisogni degli studenti;

#### **LE STUDENTESSE E GLI STUDENTI SI IMPEGNANO A:**

- Conoscere l'offerta Formativa presentata dagli insegnanti;
- Conoscere, rispettare e far rispettare il Regolamento di Istituto;
- Rispettare i compagni, il personale della scuola, le diversità personali e culturali, la sensibilità altrui;
- Essere puntuali alle lezioni e frequentarle con regolarità;
- Portare e tenere in ordine il materiale scolastico;
- Svolgere regolarmente il lavoro assegnato a scuola e a casa;
- Partecipare al lavoro scolastico individuale e/o di gruppo;
- Sottoporsi regolarmente alle verifiche previste dai docenti;
- Intervenire durante le lezioni in modo ordinato e pertinente;
- Rispettare gli spazi, gli arredi e le attrezzature didattiche della scuola;

- Lasciare l'aula solo se autorizzati dal docente;
- Chiedere di uscire uno per volta;
- Favorire la comunicazione scuola/famiglia;

### **I GENITORI SI IMPEGNANO A:**

- Conoscere l'Offerta Formativa della scuola;
- Conoscere, rispettare e far rispettare il Regolamento di Istituto;
- Collaborare alla realizzazione del progetto formativo con proposte e osservazioni migliorative;
- Collaborare con gli insegnanti affinché l'azione educativa sia concorde ed efficace;
- Controllare e sollecitare gli studenti ad eseguire regolarmente i compiti assegnati e a presentarsi a scuola con il materiale occorrente;
- Controllare e verificare la regolare frequenza del proprio figlio, contattando anche la scuola per accertamenti;
- Confrontarsi coi docenti e col Dirigente Scolastico in presenza di situazioni di disagio scolastico; fornire informazioni atte a migliorare la conoscenza degli studenti da parte della scuola.

### **IL PERSONALE NON DOCENTE SI IMPEGNA A:**

- Conoscere l'Offerta Formativa della scuola e a collaborare a realizzarla;
- Conoscere, rispettare e far rispettare il Regolamento di Istituto;
- Garantire il necessario supporto alle attività didattiche;
- Segnalare ai docenti e al Dirigente Scolastico eventuali problemi rilevati;
- Favorire un clima di collaborazione e rispetto tra tutte le componenti presenti e operanti nella scuola (studenti, genitori, docenti);

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO SI IMPEGNA A:**

- Garantire favorire l'attuazione dell'Offerta Formativa, ponendo studenti, genitori, docenti e personale non docente nella condizione di esprimere al meglio il loro ruolo;
- Conoscere, rispettare e far rispettare il Regolamento di Istituto;
- Garantire la corretta applicazione del Regolamento di Istituto;
- Garantire a ogni componente scolastica la possibilità di esprimere e valorizzare le proprie potenzialità;
- Garantire e favorire il dialogo, la collaborazione e il rispetto tra le diverse componenti della comunità scolastica;
- Cogliere le esigenze formative degli studenti e della comunità in cui la scuola opera, per ricercare risposte adeguate.

Nome e Cognome, firma del genitore per accettazione, per quanto riguarda il suo ruolo:

\_\_\_\_\_ (nome e cognome) \_\_\_\_\_ (firma)

Nome e Cognome, firma del genitore per accettazione, per quanto riguarda il suo ruolo:

\_\_\_\_\_ (nome e cognome) \_\_\_\_\_ (firma)

Nome e Cognome ,firma dello/a studente/ssa per accettazione , per quanto riguarda il proprio ruolo:

\_\_\_\_\_ (nome e cognome) \_\_\_\_\_ (firma)

Nome e Cognome ,firma del Dirigente Scolastico per accettazione , per quanto riguarda il proprio ruolo:

Dott. Jaime Amaducci \_\_\_\_\_  
(nome e cognome) (firma)

Bertinoro, \_\_\_\_\_